

勤怠管理表（ 年 月度）

所属		氏名		印											
日	曜日	出勤	早出・残業		遅刻・早退			欠勤	特休	有休	振替休日	公出	出張	備考	承認印
			時間数	深夜時間数	区分	時刻	分小計								
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
合計													承認印		印

当月初有休残		当月行使日数		翌月初有休残	
前年	当年			前年	当年