No.＿＿＿＿＿＿

欠勤届

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿殿

令和　　年　　月　　日申請

所属	部
	（課）
	（係）
氏名	（　　）

令和　　年　　月　　日承認

	部長	課長	係長

期間	令和　　年　　月　　日から 令和　　年　　月　　日まで（　　間）
事由	
備考	

注意　１．届は、欠勤の前日までにすませるようにしてください。

２．長期の欠勤には、医師の診断書や証明書を添付してください。