

部長	課長	所属長

欠勤届

届出日 令和 年 月 日
所属 部 課
社員 No
氏名

以下のとおり届出致します。

期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで (日間)
理 由	
備 考	

※事前に届け出ることができないときは事後すみやかに届け出てください。
(事前に届け出ることが原則です)