

令和____年____月____日

____部
____課
____様

____部
____課

欠勤届

1 事由	_____ _____
2 欠勤日	() 日間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
3 業務	(欠勤日の業務の対応について) _____ _____ _____ _____
4 備考	_____ _____ _____

以上