

欠勤届

_____ 殿

提出日：令和____年____月____日

所 属：_____

氏 名：_____

下記のとおり欠勤したいので、ここにお届けいたします。

記

1. 期間	令和____年____月____日 から 令和____年____月____日 まで (____) 日間
2. 事由	_____ _____ _____ _____
3. 緊急連絡先	固定電話 — — (続柄：) 携帯電話 — — (続柄：)
4. 添付書類	_____ _____ _____
5. 備考	_____ _____ _____

以上