

労働者情報記入シート

(労働者名簿作成用)

※「年」は西暦で記入してください。

【本人情報】

氏名・フリガナ	()
生年月日	年 月 日 (満 歳)
現住所	〒 — 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県
電話番号	— — ☐ 固定 ☐ 携帯
E-Mail	☐ PC ☐ 携帯
SNS	☐ LINE ☐ 他

【緊急連絡先】

氏名 (続柄)	()
現住所	〒 — 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県
電話番号	— — ☐ 固定 ☐ 携帯

【雇用関連情報】

雇入年月日	年 月 日
所属部署	
雇用形態	☐ 正社員 (☐ 学校 ☐ 職安 ☐) (紹介先が上記外ならチェックして記入してください) ☐ 契約社員 ☐ パート・アルバイト
職種	

【業務上の負傷・疾病歴】

発生年月日	年 月 日
内容	

提出日 年 月 日 氏名 (自署・押印)