

労働者情報記入シート

(労働者名簿作成用)

※「年」は西暦で記入してください。

【本人情報】

氏名・フリガナ	()		
生年月日	年	月	日 (満 歳)
現住所	〒 — 都・道・府・県		
電話番号	—	—	☐ 固定 ☐ 携帯
E-Mail			☐ PC ☐ 携帯
SNS			☐ LINE ☐ 他

【緊急連絡先】

氏名 (続柄)	()		
現住所	〒 — 都・道・府・県		
電話番号	—	—	☐ 固定 ☐ 携帯

【雇用関連情報】

雇入年月日	年	月	日
所属部署			
雇用形態	☐ 正社員 (☐ 学校 ☐ 職安 ☐)		
	(紹介先が上記外ならチェックして記入してください)		
	☐ 契約社員 ☐ パート・アルバイト		
職種			

【業務上の負傷・疾病歴】

発生年月日	年	月	日
内容			

提出日 年 月 日 氏名 (自署・押印)