

雇用契約書（パート・アルバイト用）

（会社名）（以下「甲」という）と（氏名）（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

契約期間		令和____年____月____日から令和____年____月____日までとします		
		(更新する場合があります)		
労働時間等		始業：____時____分 終業：____時____分(____時間／日)		
		(所定労働時間を超える労働はありません)		
就業場所				
業務内容				
勤務日		毎週の(_____)曜日の____日間		
		(但し、会社が休日の場合は、休みとなります)		
年次有給休暇		有ります(就業規則(短時間労働者用)によります)		
退職等		退職の2週間前に届け出てください		
解雇等		就業規則(短時間労働者用)によります		
賃金等	時間給	_____円	交通費	_____円
	賃金締切日	毎月末日とします		
	賃金支払日	毎月翌月10日(休日の場合は直近の営業日)とします		
	支払方法	賃金支払日に現金で支給します		
	昇給・賞与	ありません	退職金	ありません
備考		勤務上の詳細な規定は、就業規則(短時間労働者用)によります		

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々1通を保有する。

令和 年 月 日

(甲) 住 所

会社名

代表者

印

(乙) 住 所

氏 名

印