

面接ヒアリングシート		処理番号						
		面接日	令和	年	月	日		
氏名（ふりがな）		（					）	
交通費		一ヶ月		円		（ 通勤時間 分 ）		
希望応募区分	正社員	正社員希望						
	契約社員	いずれは正社員になりたい						
		契約社員を希望						
	アルバイト	社会保険適用（おおよそ週30時間以上の労働時間）						
		社会保険適用外（おおよそ週30時間未満の労働時間）						
		非課税所得（年収103万円以下）						
		特になし						
職種の希望								
勤務地								
勤務希望日数	勤務開始時期	（ 令和 年 月 日 ）						
	勤務時間							
志望動機								
応募理由								
入社後、楽しみにしていること								
パソコンスキル								
オフィススイート（ワード、エクセル等）の使用経験								
電子メールやスケジュール管理ツールの操作経験								
プレゼンテーションソフトウェア（PowerPoint等）の使用経験								
ウェブブラウザやインターネット検索のスキル								
面接官の心得								
1. 深めの呼吸で大きく声を出し笑顔で、相手に一歩歩み寄るように								
2. 否定は一切なしです								
3. 目を下に落とさないように、顔を見て話を聞きましょう								
4. 「言葉」以外にも体や表情にでるサインを注目しましょう								