

面接ヒアリングシート			処理番号												
			面接日		令和	年	月	日							
氏名（ふりがな）			()												
交通費			一ヶ月					円（通勤時間		分）					
希望応募区分	正社員		正社員希望												
	契約社員	いずれは正社員になりたい													
		契約社員を希望													
	アルバイト	社会保険適用（おおよそ週 30 時間以上の労働時間）													
		社会保険適用外（おおよそ週 30 時間未満の労働時間）													
		非課税所得（年収 103 万円以下）													
		特になし													
職種の希望															
勤務地															
勤務希望日数			勤務開始時期		即日・令和					年		月		日から	
			勤務時間												
志望動機															
応募理由															
入社後、楽しみにしていること															
パソコンスキル															
() オフィススイート（ワード、エクセル等）の使用経験															
() 電子メールやスケジュール管理ツールの操作経験															
() プレゼンテーションソフトウェア（PowerPoint 等）の使用経験															
() ウェブブラウザやインターネット検索のスキル															
面接官の心得															
1. 深めの呼吸で大きく声を出し笑顔で、相手に一步步み寄るように															
2. 否定は一切なしです															
3. 目を下に落とさないように、顔を見て話を聞きましょう															
4. 「言葉」以外にも体や表情にでるサインを注目しましょう															

[記入例]

志望動機

- ・企業のビジョンとの一致
- ・挑戦と成長の機会
- ・業界への情熱と興味
- ・クライアントや顧客への価値提供

応募理由

- ・会社の評判や製品等に魅力を感じた
- ・業界や職種に興味があり、御社は特に魅力的。
- ・御社の文化や風土に惹かれた
- ・御社の成長や将来性に期待した
- ・御社の挑戦やイノベーションに共感した

入社後、楽しみにしていること

- ・新しいチームメンバーとの交流
- ・プロジェクトへの取り組み
- ・企業文化や価値観の理解
- ・教育・研修プログラムへの参加